

Aufgaben Wirtschaftsdienst

Täglich:

- Mülleimer Küche/Theke leeren
- Spülmaschinen Wasser ablassen
- Terrasse und Innenbereich besenrein halten, Kehren!
- Getränke auffüllen, aus Kühlschrank in Kühltheke
- Arbeitsflächen etc. reinigen

Wöchentlich/bei Bedarf:

- Mülleimer (Toiletten/Terrasse leeren)
- Blumen gießen (Terrasse)
- Spülmaschine Spülmittel, Glasreiniger nachfüllen (siehe Aushang am Sicherungskasten)
- Geschirrtücher waschen
- Kühltheke 1x/Woche Wasser im Inneren entfernen
- Kühlschrank am Freitag leeren, Ausnahme nur nach Rücksprache mit darauffolgenden Wirtschaftsdienst
- Kühlschrank reinigen

Dinge, die nicht vom Wirtschaftsdienst gekauft werden müssen:

Essig, Öl, Gurken im Glas, Gewürze, Pfeffer, Salz, Senf, Kaffee, Kaffeefilter, Zucker, Kondensmilch, Milch, Putzmittel, Spülschwämme, Küchentücher, Toilettenpapier, Papierhandtücher, Mülltüten, Backpapier, Frischhaltefolie, Alufolie, Gefrierbeutel, Vespertüten, Seife, Servietten, Schnaps, Getränke.

Sollte von diesen Dingen etwas nur Neige gehen bitte den Wirtschaftswart kontaktieren.

Günter Pegrisch Tel 07143 36918

Achtung: Einkäufe für den Tennisclub immer mit Kassenzettel, keine Privateinkäufe auf gleicher Rechnung.

Vielen Dank für eure Mithilfe

Die Vorstandschaft